


Утверждаю  
Заместитель Председателя  
Правления ПАО «Газпром»

  
\_\_\_\_\_ В.А. Маркелов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Временный порядок ведения реестра технических устройств, зданий и сооружений в части организации хранения паспортов и заключений экспертизы промышленной безопасности**

## 1. Область применения

1.1. Временный порядок устанавливает процедуру учета, хранения, ведения и обращения реестра технических устройств, зданий и сооружений в части организации хранения и использования паспортов и заключений экспертизы промышленной безопасности (далее – Порядок).

1.2. Порядок обязателен для всех дочерних обществ, входящих в группу компаний Газпром (далее – ДО), эксплуатирующих опасные производственные объекты (далее – ОПО).

1.3. В дочерних обществах и организациях, в которых отсутствуют перечисляемые в Порядке службы и штатные специалисты, разработка документов и организация учета производственной документации выполняется должностными лицами организации в соответствии с их функциональными обязанностями.

## 2. Термины и определения

В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями:

2.1. **экспертиза промышленной безопасности** - определение соответствия объектов экспертизы промышленной безопасности, указанных в пункте 1 статьи 13 № 116-ФЗ, предъявляемым к ним требованиям промышленной безопасности.

[Федеральный закон «О промышленной безопасности»].

2.2. **технические устройства, применяемые на опасном производственном объекте** - машины, технологическое оборудование, системы машин и (или) оборудования, агрегаты, аппаратура, механизмы, применяемые при эксплуатации опасного производственного объекта.

[Федеральный закон «О промышленной безопасности»].

2.3. **эксплуатирующая организация** – организация, осуществляющая эксплуатацию опасных производственных объектов (далее - ОПО) на праве собственности или ином законном основании.

[Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов].

## 3. Общие положения

3.1. В организации, эксплуатирующей ОПО, должны быть в наличии (находится на хранении):

- паспорта на технические устройства, здания и сооружения, применяемых на ОПО;

- заключения экспертизы промышленной безопасности, зарегистрированные в Ростехнадзоре в установленном порядке.

3.2. В организации, эксплуатирующей ОПО, должна быть сформирована единая электронная база технических устройств, зданий и сооружений, издается приказ о введении разработанного на основе настоящего документа Порядка учета, хранения, ведения и обращения технической документации на технические устройства, здания и сооружения в зависимости от структуры организации, имеющих службы, в котором, в том числе:

а) определяется ответственный за организацию работ:

- по составлению и ведению реестров технических устройств, зданий и сооружений и т.д.,

- хранения паспортов технических устройств, зданий и сооружений, заключений экспертиз;

б) определяются ответственные за ведение реестров технических устройств, зданий и сооружений и т.д.;

в) устанавливается порядок ведения реестров технических устройств, зданий и сооружений, базы данных заключений ЭПБ, подтверждающих возможность эксплуатации технических устройств, зданий и сооружений, отработавшего установленный срок службы, формуляров технического освидетельствования, проводившегося специализированной организацией и т.п.

#### **4. Требования к оформлению технической документации**

4.1. Проверка документации, предоставленной заводом-изготовителем (подлинников или заверенных копий сертификатов качества и паспортов технических устройств, в необходимых случаях – сертификатов соответствия требованиям технических регламентов, если данная продукция подлежит обязательной сертификации, руководства или инструкции по эксплуатации и т.д.) осуществляется в рамках проведения процедуры входного контроля технических устройств. Порядок процедуры входного контроля устанавливается эксплуатирующей организацией.

4.2. Реестр технических устройств, зданий и сооружений, применяемых на ОПО, должен содержать наименование, основные технические характеристики, дату изготовления и срок службы. Реестр должен заполняться в электронном виде в виде базы данных состояния технических устройств, зданий и сооружений, применяемых на ОПО, в которую заносятся, в том числе: наименование, регистрационный, заводской номер, основные технические характеристики, дата изготовления, срок службы, год ввода в эксплуатацию, сведения о модернизации, дата проведения ЭПБ (регистрационный номер заключения ЭПБ), дата следующей ЭПБ, разрешенный срок эксплуатации, мероприятия по обеспечению исполнения ограничительных условий в заключении ЭПБ и т.п.

4.3. Требования к порядку оформления, заполнения и к содержанию паспортов устанавливаются в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением», Федеральными нормами и правилами в области

промышленной безопасности, национальными стандартами РФ, требованиями системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ и другими ведомственными руководящими документами ПАО «Газпром» на соответствующие виды эксплуатируемых технических устройств.

На паспорте технического устройства проставляется печать изготовителя и указывается дата его оформления. Страницы паспорта должны:

- быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью, подписью и датой;

4.3.1. не иметь:

- следов механического воздействия;

- дописок или внесения записей на месте удаленного текста (можно обнаружить посредством выявления логических противоречий при изучении содержания документа, а также с помощью лупы или микроскопа);

- композиционных следов подделки – вклейки цифр, переклейки фотографий или частей и т.п. (определяется визуально);

- следов подделки методами рисования и черчения;

4.3.2. не иметь следов замены листов со следующими признаками

замены:

- различие в оттенке и качестве бумаги разных листов;

- несовпадение нумерации страниц;

- несовпадение серии и номера листов, размеров и конфигурации краев листов;

- различие в типографическом тексте замененного листа с остальными.

4.4. Заключение ЭПБ должны быть оформлены в соответствии федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности», заверяются печатью экспертной организации и прошиваются с указанием количества листов. Заключение ЭПБ считается действительным при внесении в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности в территориальном органе Ростехнадзора. Уведомление о регистрации хранится вместе с заключением ЭПБ.

## **5. Порядок приема технической документации**

5.1. Документация, предоставленная заводом-изготовителем, передается ответственному за исправное состояние и безопасную эксплуатацию технических устройств, зданий и сооружений согласно описи, составляемой в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у ответственного, второй – в подразделении по материально-техническому снабжению и комплектации.

5.2. При получении заключений ЭПБ от организаций, проводивших ЭПБ, эксплуатирующая организация проводит процедуру по внесению заключений ЭПБ в государственный реестр согласно процедуре, установленной в «Административном регламенте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной

услуги по ведению реестра заключений экспертизы промышленной безопасности».

5.3. После регистрации заключений ЭПБ в реестре, ответственный за ведение реестра в эксплуатирующей организации (согласно Порядка учета, хранения, ведения и обращения технической документации на технические устройства, здания и сооружения, разработанном эксплуатирующей организацией) вносит информацию в реестр заключений ЭПБ и передает заключение ответственному за хранение.

5.4. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию эксплуатирующей организации вносит информацию, содержащуюся в выводах заключения экспертизы, в паспорта на технические устройства, здания и сооружения.

## **6. Порядок хранения и использования технической документации**

6.1. Паспорта, руководства (инструкции) организаций-изготовителей по монтажу и эксплуатации технических устройств, зданий и сооружений, сборочные чертежи должны храниться у специалистов, ответственных за его исправное состояние и безопасную эксплуатацию.

6.2. Заключения ЭПБ, протоколы по неразрушающим видам контроля и технические отчеты, полученные по результатам технического диагностирования, должны храниться совместно с паспортами у специалистов, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию на объектах. Второй экземпляр – в службе технического надзора (отделе главного механика, энергетика или другой службы организации, определенной приказом по Обществу). Рекомендуются хранение вышеуказанных документов в электронном виде (в формате скан-копий) в базе данных технических устройств, зданий и сооружений, применяемых на ОПО, ответственные за ведение которой устанавливаются в Порядке учета, хранения, ведения и обращения технической документации на технические устройства, здания и сооружения, разработанном эксплуатирующей организацией.

6.3. Место хранения должно обеспечивать сохранность документов.

6.4. При необходимости передачи оригиналов паспортов и ЭПБ в другие службы или организации должен быть заведен журнал приема-передачи с отметками о передаче под роспись с отметками о датах передачи.

6.5. С заключением ЭПБ должны быть ознакомлены: ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию, начальник отдела/службы технического надзора (отдела главного механика, энергетика или другой службы организации), главный инженер филиала (структурного подразделения ДО). Допускается подпись об ознакомлении на самом заключении.

6.6. Главный инженер филиала (структурного подразделения ДО), или другое, уполномоченное лицо, делает на заключении ЭПБ отметку о разрешении на продолжение эксплуатации технических устройств, зданий и сооружений в эксплуатацию после проведения ЭПБ.

6.7. При наличии в заключении ЭПБ ограничительных условий должны быть разработаны мероприятия по обеспечению их исполнения с назначением ответственных за исполнение и контроль, которые утверждаются главным инженером филиала. Разработанные мероприятия в электронном виде (в формате скан-копий) рекомендуется заносить в базу данных состояния технических устройств, зданий и сооружений, ответственные за ведение которой устанавливаются в Порядке учета, хранения, ведения и обращения технической документации на технические устройства, здания и сооружения, разработанном эксплуатирующей организацией.

6.8. В случае получения отрицательного заключения ЭПБ издается приказ (распорядительный документ), определяющий порядок вывода объекта экспертизы из эксплуатации (в необходимых случаях – консервации, ликвидации объекта), и/или организации ремонта или замены.

## Библиография

- [1] Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
- [2] ТР ТС 032/2013 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением» (утвержден Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 02.07.2013 № 41)
- [3] ФНП «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением, утв. приказом Ростехнадзора от 25.03.2014 № 116
- [4] ФНП «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности», утв. приказом Ростехнадзора от 14.11.2017 № 538;
- [5] Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по ведению реестра заключений экспертизы промышленной безопасности, утв. приказом Ростехнадзора от 23.06.2014 № 260.
- [6] Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов, утв. приказом Ростехнадзора от 25.11.2016 № 494.