

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «ГНП сеть»
от «29» декабря 2021 г. № 04-2858-29

ПОЛОЖЕНИЕ
по порядку допуска подрядных организаций
для производства работ на объектах
обособленных подразделений
ООО «ГНП сеть»

Санкт-Петербург

Содержание

1. Введение	3
2. Принятые сокращения.....	3
3. Основные термины и определения	3
4. Нормативные ссылки	4
5. Область применения.....	6
6. Общие положения.....	7
7. Общие требования к подрядной организации в области производственной и экологической безопасности	7
8. Порядок оформления документов	11
8.1. Порядок предоставления и рассмотрения документов	11
8.2. Порядок оформления допускной документации при производстве инженерных изысканий, ремонта оборудования, капитального ремонта и других видов работ	12
8.3. Требования к оформлению Акта-допуска	13
8.4. Порядок оформления допускной документации при производстве сбора информации для проектирования, технического надзора и других работ.....	14
9. Контроль соблюдения подрядной организацией требований производственной и экологической безопасности при производстве работ на Объектах ОП	14
10. Ответственность работников ОП и подрядных организаций	16
Приложение № 1	17
Приложение № 2.....	20
Приложение № 3	22
Приложение № 4.....	23
Приложение № 5	24

1. Введение

Обособленные подразделения ООО «ГНП сеть» эксплуатируют пожароопасные и опасные производственные объекты.

Цель разработки Положения:

- установка общих требований в области производственной и экологической безопасности при выполнении работ подрядными организациями на Объектах ОП;
- оценка способности привлекаемых подрядных организаций выполнять работы надлежащим качеством в интересах ОП с соблюдением требований производственной и экологической безопасности;
- установление последовательности допуска персонала подрядных организаций к выполнению работ на Объектах ОП;
- определение порядка взаимодействия ОП с подрядными организациями, осуществляющими свою деятельность на Объектах ОП в области производственной и экологической безопасности;
- повышение уровня ответственности руководителей и специалистов ОП за принятие решений при организации работы подрядными организациями на Объектах ОП.

2. Принятые сокращения

В Типовом положении по порядку допуска подрядных организаций для производства работ на объектах обособленных подразделений ООО «ГНП сеть» (далее – Положение) используются следующие сокращения:

ОП – обособленное подразделение общества ООО «ГНП сеть»;

ППР – проект производства работ;

ПТМ – пожарно-технический минимум.

3. Основные термины и определения

В Положении применяются следующие термины и определения:

Акт-допуск – документ, который определяет условия производства работ работниками подрядной организации на Объекте ОП, перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, является письменным разрешением Заказчика на производство работ подрядной организацией.

Договор – письменное соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Заказчик – ОП, непосредственно заключившее договор с подрядной организацией либо исполняющее функции Заказчика согласно договору.

Наряд-допуск – задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание,

место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

Объект – территория, здания помещения, сооружения, оборудование, устройства, иные подобные объекты, транспортные средства, используемые ОП при осуществлении своей деятельности.

Приказ – локальный нормативный акт, являющийся распорядительным документом и издаваемый единолично директором ОП или должностным лицом его заменяющим, в целях решения организационных и других основных вопросов деятельности ОП.

Подрядная организация – организация, состоящая в договорных отношениях с Заказчиком и производящая работы на Объектах ОП в соответствии с заключенным договором.

Производственная безопасность – состояние защищенности основных фондов, работников, а также третьих лиц (включая их имущество) и окружающей среды от воздействия негативных факторов, происшествий, вредных и опасных производственных факторов. Составляющими производственной безопасности являются охрана труда, промышленная и пожарная безопасность, безопасность дорожного движения.

Проект производства работ – основной документ, описывающий применяемые обоснованные организационно-технологические решения для обеспечения оптимальной технологичности производства и безопасности соответствующих видов работ, а также экономической эффективности капитальных вложений.

Субподрядная организация – специализированная подрядная организация, привлекаемая генеральным подрядчиком на договорных условиях для производства (оказания услуг) на Объекте отдельных видов строительных, специальных строительных, ремонтных, монтажных и других видов работ. В случае привлечения субподрядной организации к выполнению работ подрядная организация несет ответственность за ознакомление субподрядной организации с требованиями Положения и обеспечения его выполнения.

Экологическая безопасность – совокупность состояний, процессов и действий, обеспечивающих экологический баланс в окружающей среде и не приводящая к жизненно важным ущербам (или угрозам таких ущербов), наносимым природной среде и человеку.

4. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов¹:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Градостроительного кодекса Российской Федерации;

¹Примечание – При пользовании Положением целесообразно проверить действие нормативно-правовых актов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если нормативно-правовой акт заменен (изменен), то при пользовании Положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

- Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федерального закона от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
- Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15.12.2020 № 536;
- Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности для объектов, использующих сжиженные углеводородные газы», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15.12.2020 № 532;
- Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности автогазозаправочных станций газомоторного топлива», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15.12.2020 № 530;
- Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности складов нефти и нефтепродуктов», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15.12.2020 № 529;
- Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Общие правила взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15.12.2020 № 533;
- Правил по охране труда при хранении, транспортировании и реализации нефтепродуктов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.12.2020 № 915н;
- Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479;
- Постановления Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 23.07.2001 № 80 «О принятии строительных норм и правил РФ “Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования”»;
- Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты

РФ от 15.12.2020 № 903н;

- Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.11.2020 № 782н;
- ГОСТ Р 58404-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. «Станции и комплексы автозаправочные. Правила технической эксплуатации»;
- ГОСТ Р 54982-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. «Системы газораспределительные. Объекты сжиженных углеводородных газов. Общие требования к эксплуатации. Эксплуатационная документация»;
- Типовой инструкции по организации проведения газоопасных и огневых работ на объектах дочерних обществ ООО «Газпром ГНП холдинг», использующих сжиженные углеводородные газы, утвержденной приказом ООО «Газпром ГНП холдинг» от 30.04.2021 № 72.

5. Область применения

5.1. Требования Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями ОП, на Объектах которых подрядные организации производят работы в соответствии с Договором.

5.2. Положение регулирует отношения ОП и подрядных организаций, устанавливает требования к порядку допуска и производства работ подрядными организациями на Объектах ОП для:

- обеспечения соответствующего порядка допуска работников подрядных организаций на Объекты ОП;
- обеспечения безопасных условий труда, охраны жизни и здоровья работников ОП и подрядных организаций в процессе трудовой деятельности;
- выполнения требований производственной и экологической безопасности в процессе трудовой деятельности подрядных организаций;
- обеспечения производственной и экологической безопасности на Объектах ОП в рамках общей системы управления ОП;
- обеспечения единого порядка взаимодействия между ОП и подрядными организациями.

5.3. Требования Положения не распространяются на организации:

- оказывающие непроизводственные услуги (обучение, программирование и т.п.);
- оказывающие услуги на собственной территории (изготовление оборудования, поверка приборов, ремонт и испытание оборудования в собственных мастерских и т.п.);
- производящие аварийно-спасательные работы, а также работы по локализации и ликвидации последствий аварий.

5.4. ОП, выступающие Заказчиками, должны включать Положение в состав конкурсной документации при выборе подрядной организации. Ознакомление с Положением ответственных представителей подрядных организаций, а также соблюдение требований производственной и экологической безопасности являются обязательными условиями, которые

должны быть включены в соответствующие договоры.

5.5. Положение не заменяет действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, нормативные технические документы в области производственной и экологической безопасности.

6. Общие положения

6.1. Положение устанавливает единые требования к организации взаимодействия с подрядными организациями в производственной и экологической безопасности в ОП.

Положение разработано в целях обеспечения безаварийной эксплуатации Объектов и снижения риска производственного травматизма в ОП путем реализации требований:

- нормативно-правовых актов Российской Федерации, указанных в разделе 4 Положения;
- Политики ООО «ГНП сеть» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;
- Экологической политики ООО «ГНП сеть».

6.2. Выбор подрядной организации для выполнения работ на Объектах ОП осуществляется на конкурентной основе.

Заключение договоров с выбранными организациями осуществляются структурными подразделениями Заказчика, заинтересованными в производстве работ в соответствии с локальным актом, регламентирующем договорную работу в ОП.

6.3. Соблюдение требований Положения подрядными организациями, выполняющими работы для нужд ОП, обеспечиваются путем включения соответствующих условий в соответствующие договоры. В договоре должен быть определен перечень санкций, применяемых к подрядной организации за нарушения требований в области производственной и экологической безопасности.

6.4. Ответственный по Договору (Инициатор Договора) представитель ОП (структурного подразделения ОП) обеспечивает выполнение требований Положения в части:

- включения требований по производственной и экологической безопасности в договоры с подрядными организациями;
- включение пункта об обязательности исполнения подрядными организациями требований Положения в соответствующие договоры;
- взаимодействие в области производственной и экологической безопасности с подрядной организацией в процессе производства работ.

7. Общие требования к подрядной организации в области производственной и экологической безопасности

7.1. Подрядная организация обязана организовать выполнение требований производственной и экологической безопасности, а также

требований локальных нормативных актов ОП, применимых к роду деятельности подрядной организации.

7.2. Перед началом производства работ подрядная организация обязана назначить ответственного по Объекту за производство работ.

7.3. При производстве работ на Объектах ОП подрядная организация обязана обеспечить:

- выполнение всех необходимых работ в соответствии с утвержденной проектной, рабочей документацией и заключенным Договором;

- безопасность труда (в том числе ограждение строительной площадки до начала любых работ и опасных зон работ за ее пределами в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, установку информационных щитов и стенда пожарной защиты) на строительной площадке, безопасности строительных работ для окружающей среды, населения и имущества третьих лиц;

- организацию строительного производства, в том числе обеспечение охраны строительной площадки и сохранности Объекта до его приемки Заказчиком;

- производство работ методами (способами), не приводящими к появлению новых и (или) интенсификации действующих опасных природных процессов и явлений и исключаящими возникновение угрозы причинения вреда жизни или здоровью людей, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений;

- организацию строительного производства на Объекте, в том числе планирование, контроль, оценка и управление рисками при координации работ Субподрядных организаций;

- выполнение требований органа местного самоуправления, действующего в пределах его компетенции, по поддержанию порядка на прилегающей к стройплощадке территории;

- соблюдение технологии выполнения работ в соответствии с ППР и требованиями нормативных документов;

- безопасную эксплуатацию механизмов, специальной техники, инструмента, приспособлений и других средств производства, содержания их в исправном состоянии с соблюдением всех видов технического обслуживания, ремонтов и испытаний;

- транспортировку, хранение и применение баллонов со сжатым и сжиженными газами в соответствии с требованиями нормативных документов;

- ознакомление всех работников с технологическими картами, инструкциями по виду и производству работ, ППР под подпись;

- выдачу и контроль применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- применение специальной одежды и обуви, соответствующей виду проведения работ;

- информирование работников структурного подразделения ОП работающих в местах, прилегающих к участку, выделенному подрядной

организации о технологических процессах, о границах и уровнях воздействия вредных и опасных факторов посредством вывешивания сигнальных лент, предупреждающих знаков и т.п.;

- возможность проезда в случае необходимости пожарной и аварийной техники на выделенном участке производства работ;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, инструктажа по охране труда, не имеющих соответствующих квалификационных удостоверений;

- недопущение к работе руководителей (инженерно-технических работников), не прошедших соответствующую аттестацию по промышленной безопасности (при выполнении работ на опасных производственных объектах);

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), в случае медицинских противопоказаний, а также в случае нахождения работников в состояниях алкогольного, наркотического и токсического опьянения или с явными признаками заболевания, влияющего на безопасность выполнения работ;

- беспрепятственный допуск на территорию выделенного Объекта должностных лиц Общества, государственных органов контроля и надзора, в целях проведения целевых проверок, расследования несчастных случаев на производстве;

- выполнение предписаний должностных лиц Заказчика, представителей ведомственного надзора, инспекторов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, в установленные Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами сроки и нормативными актами, действующими на Объекте ОП;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинское учреждение в случае необходимости оказания им неотложной помощи;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- соблюдение требований в области: земельного, лесного, водного, санитарно-эпидемиологического, природоохранного законодательства, а также других действующих нормативных документов в области производственной и экологической безопасности.

7.4. Подрядная организация организует движение транспорта в пределах территории структурного подразделения ОП в части:

- выбора маршрутов движения транспорта, согласованного с ОП;

- соблюдения установленного скоростного движения транспортных средств;

- обустройства дополнительных переездов согласно условиям ППР;

- установки на опасных участках движения транспорта необходимых знаков и пояснительных плакатов;

– сохранности дорожного покрытия, бордюров, тротуаров, газонов.

7.5. Право собственности на отходы, образующиеся в процессе деятельности подрядной организации, возникают у последней с момента образования отходов, если не предусмотрено договором, подрядная организация должна организовать сбор, хранение и утилизацию опасных отходов в соответствии с ППР и действующим законодательством РФ. Копии актов об утилизации опасных отходов должны предоставляться Заказчику.

7.6. Подрядная организация обязана в процессе производства работ проводить систематическую, а после завершения работ окончательную зачистку Объекта от отходов производства и потребления.

7.7. Подрядная организация должна содержать выделенный Объект в чистоте и порядке, свободным от бытового и строительного мусора. Накопление мусора может производиться только в местах, предусмотренных ППР, согласованных с Заказчиком.

Подрядная организация обязана предоставить Заказчику приказ о назначении лица, ответственного за природоохранную деятельность.

7.8. Подрядная организация по телефону должна немедленно сообщить руководству ОП о произошедших инцидентах, несчастных случаях, авариях, пожарах, повреждении технических устройств и оборудования, и других нештатных ситуациях.

7.9. Письменное извещение о происшествиях подрядная организация оперативно (в течении 8 часов) должна предоставить Заказчику.

7.10. При проведении работ на территории Заказчика подрядной организации запрещается:

- организовывать проведение работ без руководителя (инженерно-технического работника), ответственного за производство работ на Объекте;
- выполнять непредусмотренные и несогласованные Заказчиком работы;
- использовать в производстве строительные и комплектующие материалы, не разрешенные к применению для данных видов работ, не имеющие сертификаты качества или соответствия, паспорта и т.д.;
- выполнять работы без применения специальной одежды, специальной обуви и при необходимости средств коллективной защиты;
- проводить и допускать посторонних лиц на рабочие места;
- приносить и хранить оружие и другие запрещенные законодательством РФ материалы и предметы на Объекты выполнения работ;
- курить в необорудованных для курения местах;
- уносить с собой имущество, материалы, принадлежащие ОП;
- скрывать информацию о повреждении технических устройств, о случаях травматизма, пожара и других нежелательных событиях;
- распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушать режим работы Объекта без предварительного согласования с Заказчиком.

8. Порядок оформления документов

8.1. Порядок предоставления и рассмотрения документов

8.1.1. Подрядная организация не менее чем за 5 рабочих дней до начала производства работ обязана предоставить в ОП сопроводительное письмо на фирменном бланке на имя руководителя ОП, в котором информирует о выполняемых видах работ, о календарных сроках проведения работ, о наличии у нее материально-технических ресурсов и о других сведениях, подтверждающих готовность подрядчика (субподрядчика) выполнять работы.

8.1.2. Для оформления допуска работников на Объекты ОП подрядная организация предоставляет ответственному по договору представителю ОП необходимые документы и сведения по выполняемым видам работ согласно «Перечню необходимых документов и сведений по производственной и экологической безопасности для оформления допуска подрядных организаций на Объекты ОП ООО «ГНП сеть»», форма которого приведена в приложении № 1 (далее – Приложение № 1).

8.1.3. Подрядная организация обязана предоставить список работников с паспортными данными для проверки на наличие негативной информации, которая могла бы воспрепятствовать допуску работников на объекты ОП с обязательным предоставлением в письменной форме согласий на обработку своих персональных данных (Приложение № 6).

8.1.4. Не допускать к работе лиц, которые не прошли проверку и по которым выявлена негативная информация.

8.1.5. Все копии направляемых документов подрядной организации должны быть заверены штампом «Копия верна» с указанием организации, подписью и расшифровки фамилии ответственного лица.

8.1.6. Подрядная организация обязана заблаговременно в письменной форме проинформировать ответственного по договору представителя ОП:

- о направлении новых работников или об изменении их состава, в том числе руководителя работ;
- об изменении документов работников (приказы, копии протоколов проверки знаний по охране труда, удостоверений и т.д.).

8.1.7. Копии документов, указанных в п. 8.1.2 ответственный по договору представитель ОП передает для проверки в соответствующие структурные подразделения по направлению деятельности (структурное подразделение по производственной безопасности; структурное подразделение корпоративной защиты; производственно-техническое структурное подразделение и т.д.).

8.1.8. Структурные подразделения ОП по направлению деятельности проводят проверку полноты предоставленных документов и сведений на соответствие требованиям действующих нормативно-правовых актов. Далее информируют руководителя структурного подразделения ОП о результатах проверки предоставленных документов и сведений.

8.1.9. В случае выявления несоответствий в документах и сведениях по видам работ, указанных в п. 8.1.2 Положения, ответственный по договору

представитель ОП, не позднее 3-х рабочих дней, с момента получения документов, направляет в адрес подрядной организации мотивированный отказ.

Основанием для отказа в выдаче допуска к производству работ является:

- предоставление подрядной организацией неполного комплекта документов и сведений по выполняемым видам работ, указанных в Приложении № 1;

- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

- недостаточная оснащенность подрядной организации материально-техническим ресурсом и кадровым составом для возможности выполнения заявленных видов работ.

8.1.10. Подрядная организация после получения мотивированного отказа обязана устранить выявленные замечания и повторно направить их на согласование в структурное подразделение ОП в соответствии с п. 8.1.2 Положения.

8.1.11. В случае отсутствия замечаний к документам и сведениям по видам работ, указанным в п. 8.1.2 Положения, ответственный по договору представитель ОП, не позднее 3-х рабочих дней, направляет в подрядную организацию соответствующее письмо согласование.

8.2. Порядок оформления допускной документации при производстве инженерных изысканий, ремонта оборудования, капитального ремонта и других видов работ

8.2.1. Основные условия допуска на Объекты ОП определяются Приказом по ОП.

Приказом должны быть определены ответственные лица структурного подразделения ОП и их функции по осуществлению отдельных процедур допуска работников подрядных организаций в части:

- оформления Акта-допуска подрядной организации в установленном порядке;

- контроля за наличием пропускных документов;

- проведения инструктажей;

- проведения технологических переключений необходимых для подготовки Объекта;

- контроля за деятельностью подрядной организации.

8.2.2. При выполнении основных видов работ по пунктам 3-7 Приложения № 1 необходимо оформить Акт-допуск подрядной организации для производства работ на Объекте ОП (далее – Акт-допуск), форма которого приведена в Приложении № 2.

8.2.3. Ответственность за оформление и согласование Акта-допуска, разработку подготовительных мероприятий возлагается на ответственного по договору представителя ОП.

После выполнения подготовительных мероприятий и подписания Акта-допуска, ответственность за выполнение мероприятий по безопасному проведению работ персоналом подрядной организации на Объекте ОП,

возлагается на ответственного представителя подрядной организации с указанием его в отдельном пункте Акта-допуска.

8.3. Требования к оформлению Акта-допуска

8.3.1. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах на срок, необходимый для производства работ, подписывается ответственным по договору представителем ОП, представителем подрядной организации, согласовывается с подразделением по производственной безопасности, руководителем структурного подразделения ОП и утверждается главным инженером ОП (директором ОП).

Один экземпляр передается лицу, ответственному за безопасное производство работ подрядной организации, другой остается у ответственного по договору представителя ОП и хранится в структурном подразделении производственно-технического структурного подразделения ОП в течение одного года после окончания работ.

8.3.2. Акту-допуску присваивается порядковый номер, Акт-допуск подлежит регистрации в журнале регистрации актов-допусков для производства (остановки) работ, форма которого приведена в Приложении № 3. Журнал регистрации актов-допусков хранится в производственно-техническом подразделении ОП, на Объекте которого проводятся работы.

8.3.3. Актом-допуском определяются лица, которые могут быть допущены на основании приказов, указанных в п. 11 таблицы Приложения № 1.

8.3.4. В Акте-допуске в графе «Наименование мероприятия» при необходимости определяются:

- технологические отключения трубопроводов и других коммуникаций;
- места создания видимых разрывов электрической схемы, места установки защитных заземлений (при выполнении работ в электроустановках);
- требования к действиям эксплуатационного персонала ОП, работникам подрядной организации при выполнении технологических операций;
- выделенное место работы и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядных организаций за пределы зоны работ;
- место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- работники, имеющие право допуска персонала подрядных организаций и право подписи наряда-допуска;
- работы повышенной опасности (в соответствии с перечнями), которые необходимо проводить с условием оформления разрешительной документации: нарядов-допусков, записью в соответствующих журналах;
- и другие требования.

8.3.5. В случаях изменения лиц, указанных в Акте-допуске, незавершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, Акт-допуск должен быть переоформлен.

8.4. Порядок оформления допускной документации при производстве сбора информации для проектирования, технического надзора и других работ

8.4.1. Сотрудники проектных институтов и других организаций при проведении работ по сбору информации для проектирования, сопровождению информационных систем, программного обеспечения и т.д., указанные в основных видах выполняемых работ (пункты 1-2 Приложения № 1), могут допускаться без оформления документации, предусмотренной п. 8.2 Положения.

8.4.2. Условия допуска на Объекты структурного подразделения ОП организаций, перечисленных в предыдущем пункте Положения, определяются письмом согласованием о допуске к производству работ подрядной организации на Объекты ОП.

Письмо направляется после проверки структурным подразделением ОП поступивших документов и сведений выполняемых видов работ Приложения № 1.

8.4.3. Специалистов, осуществляющих функции строительного контроля (технического надзора) на Объектах строительства (капитального ремонта, реконструкции и т.д.), допускают после подписания приказа о назначении ответственного лица за ведение строительного контроля (технического надзора) на Объекте строительства (капитального ремонта, реконструкции и т.д.).

8.4.4. Представителей государственных и ведомственных органов надзора допускают на производственные Объекты без оформления писем (приказов) о допуске в сопровождении ответственных представителей структурного подразделения ОП.

9. Контроль соблюдения подрядной организацией требований производственной и экологической безопасности при производстве работ на Объектах ОП

9.1. ОП осуществляет контроль за деятельностью подрядной организации и выполнение требований производственной и экологической безопасности на протяжении всего срока действия договора. Проведение проверок возлагается на ответственное лицо ОП за производство работ на Объекте в соответствии с п.6.4 Положения.

9.2. Проверки соблюдения подрядной организацией (ее Субподрядными организациями) требований производственной и экологической безопасности во время исполнения ею обязательств по договору могут проводиться в любое время. Проведение проверок является профилактической работой и необходимо для соблюдения работниками подрядной организации требований правил и инструкций при нахождении на Объектах ОП.

9.3. В случае выявления ОП допущенных подрядной организацией нарушений (отклонений) в области производственной и экологической

безопасности, работниками ОП (в том числе специалистами производственной безопасности или специалистами технического надзора (строительного контроля) и т.д.) совершаются действия в следующей последовательности:

- первоначально информация в устной форме немедленно доводится до ответственного производителя работ с требованиями об устранении нарушения (приостановке работ при необходимости);

- при отсутствии ограничений, в т.ч. (запрет на съемку, низкие температуры, темное время суток, загазованность, наличие рисков для производящего съемку), в момент выявления нарушения осуществляется его фото-видеосъемка;

- в случае непринятия оперативных мер со стороны подрядной организации по устранению нарушений или их устранение с ненадлежащим качеством, или ввиду необходимости устранения замечания в более продолжительный период, ответственное лицо ОП выдает ответственному представителю подрядной организации Акт приостановки работ, форма которого приведена в Приложении № 4.

- Акт приостановки работ оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается представителю подрядной организации под подпись, для устранения нарушений, второй экземпляр остается у ответственного лица ОП.

9.4. При приостановке работ подрядной организацией должны быть приняты все необходимые меры для исключения развития опасности: отключение от источников энергии, герметизация или крепление оборудования, а также другие меры для обеспечения безопасности на время приостановки работ.

9.5. Не подлежат приостановке работы, проводимые службами экстренного реагирования (аварийно-спасательная служба, профессиональное аварийно-спасательное формирование, скорая медицинская помощь, полиция, службы МЧС России и т.д.).

9.6. Акты приостановки работ регистрируются в журнале регистрации актов-допусков для производства (остановки) работ, форма которого приведена в Приложении № 3, который ведется и хранится в структурном подразделении производственно-технического отдела ОП, на Объекте которого проводятся работы.

9.7. Приостановленные работы возобновляются после выполнения условий возобновления работ, указанных в Акте на приостановку работ, а также предоставления отчета об устранении несоответствий.

9.8. Представитель ОП, оформивший Акт приостановки работ, после получения отчета о выполнении условий возобновления работ обязан в минимальный срок провести проверку фактического выполнения условий для возобновления работ, проставить отметку об устранении выявленных нарушений в Акте приостановки работ и внести соответствующую запись в журнале регистрации актов-допусков для производства (остановки) работ.

10. Ответственность работников ОП и подрядных организаций

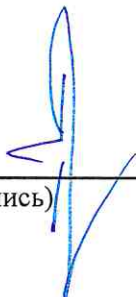
10.1. Подрядная организация несет ответственность за:

- качество выполняемых работ по договору;
- соблюдение собственными работниками и работниками субподрядных организаций, требований нормативных документов в области производственной и экологической безопасности;
- соблюдение собственными работниками и работниками субподрядных организаций требований внутренних документов ОП;
- приостановку работ по причине неисполнения собственными работниками и работниками субподрядных организаций требований нормативных документов в области производственной и экологической безопасности, в том числе внутренних документов ОП.

10.2. За ненадлежащее соблюдение или несоблюдение требований настоящего Положения к подрядной организации могут быть применены санкции согласно Договору. Возможность применения санкций за несоблюдение требований Положения должна быть предусмотрена условиями Договора.

10.3. Все работники ОП, участвующие в процессе допуска, взаимодействия и организации безопасного производства работ в области производственной и экологической безопасности подрядных организаций несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Положения, а также своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, – в пределах, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации.

**Начальник управления
технической эксплуатации**



(роспись)

Ю.В. Дубров

СОГЛАСОВАНО:

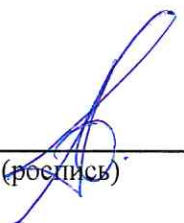
**Начальник управления организации
реконструкции и управления**



(роспись)

А.В. Ефимов

**Начальник отдела охраны труда
и производственного контроля**



(роспись)

А.П. Ковалёв

Приложение № 1

к Типовому положению по порядку допуска подрядных организаций
для производства работ на объектах дочерних обществ
ООО «ГНП сеть»

Перечень необходимых документов и сведений по производственной и экологической безопасности для оформления допуска подрядных организаций на Объекты ОП

Основные виды выполняемых работ на Объектах ОП подрядными организациями:

1. инженерная обработка информации, строительный контроль (технический надзор), контрольные измерения, сбор информации для проектирования, обмерно-исследовательские работы, сопровождение информационных систем и программного обеспечения;
2. работы, связанные с исследованиями и измерениями факторов производственной среды и трудового процесса, улучшением условий труда на рабочих местах²;
3. работы по инженерным изысканиям;
4. ремонт оборудования, зданий и сооружений, техническое обслуживание и пуско-наладочные работы;
5. капитальный ремонт, реконструкция, техническое перевооружение, консервация, ликвидация или строительство Объектов ОП²;
6. работы по диагностическому обследованию и экспертизе промышленной безопасности;
7. работы повышенной опасности (огневые, газоопасные, с применением подъемных механизмов и т.д.), а также другие специальные виды работ.

№ п/п	Наименование документа	Вид выполняемых работ						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	сопроводительное письмо, в котором должны быть указаны цель направления, список работников (с указанием полностью: фамилий, имен, отчеств; профессий или должностей; квалификации), указания места (Объекта) и сроков выполнения работ (число, месяц, год, время начала и окончания, режим работы, а так же ввозимого оборудования (если ввозится);	V	V	V	V	V	V	V

№ п/п	Наименование документа	Вид выполняемых работ						
		1	2	3	4	5	6	7
2.	заявка для организации доступа работников для производства работ на объекте (форма заявки приведена в Приложении № 5);	V	V	V	V	V	V	V
3.	копии протоколов по аттестации и проверке знаний работников (копии выписок из протоколов территориальных аттестационных комиссий Ростехнадзора, содержащих результаты проведения аттестации в области промышленной безопасности, удостоверения по охране труда и талоны ПТМ);	V		V	V	V	V	V
4.	копия документа, подтверждающего наличие договорных отношений между ОП и подрядной организацией;	V	V ³	V	V	V	V	V
5.	копия документа, подтверждающего наличие договорных отношений с генеральным подрядчиком, при выполнении работ на субподрядной основе;			V ³	V ³	V ³	V ³	V ³
6.	копия лицензии на осуществление заявленной деятельности;						V	
7.	копия выписки из реестра саморегулирующих организаций;	V		V	V	V	V	V
8.	копии сертификатов компетенции работников и иных документов, подтверждающих возможность выполнения работ по неразрушающему и иному контролю;	V					V	
9.	копии свидетельства об аттестации лаборатории неразрушающего контроля;							V
10.	копии свидетельств о поверке оборудования и используемых приборов;							V
11.	копии приказов: - о командировании персонала для производства работ, с указанием в списке должности и профессии; - о назначении лиц, ответственных за производственную безопасность; - о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ повышенной опасности (применение подъемных механизмов, огневые, газоопасные и др.), в т.ч. должно быть обязательно указан работник ответственный за:				V	V	V	V

№ п/п	Наименование документа	Вид выполняемых работ						
		1	2	3	4	5	6	7
	<ul style="list-style-type: none"> • право выдачи наряд-допуска; • согласования наряд-допуска; • подготовительные работы; • персонал (исполнители), допущенный к проведению работ; 							
12.	ПНР, технологические карты или иные локальные нормативные документы по безопасному проведению работ;				V ³	V	V ³	V ³
13.	программы (методики) по техническому диагностированию, пуско-наладке оборудования и сооружений;				V	V	V	V
14.	копии документов, подтверждающих квалификацию работника (водителей, электросварщиков, машинистов специальной техники, и т.п.);			V	V	V	V	V
15.	копии документов, подтверждающих своевременное прохождение проверок знаний по производственной безопасности по профессиям (должностям), а также по видам работ, в том числе с повышенной опасностью;			V	V	V	V	V
16.	копии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра при работе с вредными и (или) опасными факторами, соответствующими характеру выполняемой работы;				V	V	V	V
17.	перечень применяемой для производства работ автотранспортной техники;			V	V	V	V	V
18.	графики: производства работ, поставки материалов (оборудования), техники.			V	V	V	V	V

² Примечание – При выполнении основных видов работ, указанных в п. 2 Приложения № 1, в соответствии с действующими требованиями нормативно-правовых актов в области организации строительства, Заказчику необходимо дополнительно осуществлять передачу строительной площадке подрядной организации по Акту приема – передачи.

³ Примечание – Документы предоставляются при необходимости (по отдельному требованию со стороны Заказчика).

Приложение № 2
к Типовому положению по порядку допуска подрядных организаций
для производства работ на объектах дочерних обществ
ООО «ГНП сеть»

**Форма акта-допуска подрядных организаций для производства работ
на Объектах ОП**

Утверждаю
Главный инженер ОП
(Директор ОП)

(Ф.И.О.)

АКТ-ДОПУСК № _____
подрядных организаций для производства работ
на объекте _____

наименование

« _____ » _____ 20__ г.

(место составления)

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

На основании _____
(письмо №, дата документа)

Мы, нижеподписавшиеся:

Ответственный по договору представитель

(Наименование ОП)

(Ф.И.О, должность)

Ответственный представитель
подрядной (субподрядной) организации

(Ф.И.О, должность)

Составили настоящий акт о нижеследующем: подразделение
_____ предоставляет подрядной организации участок
(территорию), ограниченными координатами:

(наименование цеха, помещений, осей, отметок и номер чертежа)

Для производства на нем вида работ:

(наименование работ)

Под руководством ответственного технического персонала - представителя
подрядной (субподрядной) организации

(наименование организации, должность, Ф.И.О)

на следующий срок:

начало «__» _____ 20__ г.

Окончание «__» _____ 20__ г.

Состав бригады подрядной (субподрядной) организации:

(Ф.И.О, должность (профессия))

До начала и в процессе работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный

Ответственный по договору представитель

(Наименование ОП)

(Ф.И.О, должность, подпись)

Ответственный представитель
подрядной (субподрядной) организации

(Ф.И.О, должность, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по охране труда

(Наименование ОП)

(Ф.И.О, должность, подпись)

Ответственное лицо за осуществление
производственного контроля

(Наименование ОП)

(Ф.И.О, должность, подпись)

Руководитель структурного подразделения

(Наименование ОП)

(Ф.И.О, должность, подпись)

Примечание: При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска составить новый Акт-допуск.

Приложение № 4
к Типовому положению по порядку допуска подрядных организаций
для производства работ на объектах дочерних обществ ООО «ГНП
сеть»

Форма акта на приостановку работ

АКТ № _____
на приостановку работ

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)
« ____ » _____ 20__ г.

В связи с нарушением норм безопасности / охраны труда / промышленной безопасности / пожарной безопасности:

_____ (перечень и наименование нарушений, причина приостановки со ссылкой на нормативно-правовой акт)

Приостановил производственную деятельность:

_____ (наименование подрядной (субподрядной) организации, наименование вида производимых работ)
с ____ час, « ____ » _____ 20__ г.

Акт выдал:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Акт получил и принял к исполнению:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Отметка об устранении выявленных нарушений

_____ (наименование выполненных работ для устранения выявленных нарушений)

Разрешается возобновить производственную деятельность:

с ____ час, « ____ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица

_____ (Наименование ОП)

_____ (Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Подпись ответственного лица
подрядной (субподрядной) организации

_____ (Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Приложение № 5
к Типовому положению по порядку допуска подрядных организаций
для производства работ на объектах дочерних обществ ООО «ГНП
сеть»

**Форма заявки для организации доступа работников
для производства работ**

Заявка для организации доступа работников для производства работ
на объекте _____
наименование ОП

(бланк организации, письмо №, дата документа)

СОГЛАСОВАНО
Подразделение корпоративной защиты

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Руководителю структурного
подразделения _____

(наименование ОП)

(Ф.И.О)

Уважаемый _____ !

В целях выполнения работ по _____
(указать вид работ) согласно Договору от _____ г. № _____
на период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__, просим Вас
обеспечить доступ на территорию объекта нижеперечисленных работников

(наименование подрядной организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Дата рождения	Согласие на обработку персональных данных в целях организации доступа на объект	Выполнение требований статьи 10 Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»
1	2	3	4	5	6	7

Представитель подрядной организации

(Ф.И.О., подпись)

Исп.: Ф.И.О.
Тел.:

Приложение № 6
к Типовому положению по порядку допуска подрядных организаций
для производства работ на объектах дочерних обществ ООО «ГНП
сеть»

**Форма согласия на обработку персональных данных
субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты
ООО «ГНП сеть»**

**Consent to processing of personal data
granted by the individual gaining access to
the object of _____**

**Согласие на обработку персональных
данных субъекта персональных данных,
пропускаемого на объекты
ООО «ГНП сеть»**

I/Я, _____
(full name/ фамилия, имя, отчество)

holder of passport/

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(series/ серия) (number/ номер)

issued/ выдан _____
(issue date/ дата выдачи) (issuing authority/ кем выдан документ (паспорт))

residing at/ проживающий(-ая) по адресу _____
(place of residence as indicated in your passport/ адрес места жительства по паспорту)

pursuant to Federal Law No. 152-FZ "On
Personal Data" dd. July 27, 2006, acting in my
own interest and on behalf of myself, hereby
give to _____ having its
registered _____ office at:

в соответствии с Федеральным законом от 27
июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» своей волей и в своем интересе
выражаю (наименование Общества),
зарегистрированному по адресу:

_____ ,
(hereinafter, the Operator), a permission, in
order to organize my pass to the facilities of
_____ and for the
purpose of informational support of controlled
access, to collect, record, systematize,
accumulate, store, clarify (update, amend),
extract, use, transfer (provide, give access to),
depersonalize, block, remove or destroy my
personal data, including my family name, given
name, patronymic, year, month, day and place
of birth, my registered address, passport data,
place of employment and position, telephone
subscriber number, photograph.

_____ ,
в целях моего пропуска на объекты ООО
«ГНП сеть» и информационного
обеспечения пропускного режима на данном
объекте **согласие на обработку**,
предполагающую сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу
(предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление и уничтожение,
моих персональных данных, включающих
фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и
место рождения, адрес регистрации,
паспортные данные, место работы и
занимаемую должность, телефонный
абонентский номер, фотографию.

In the event of any change in my personal data,
I hereby undertake to advise
_____ thereof in writing
and to provide copies of attesting documents*.

В случае изменения моих персональных
данных обязуюсь информировать об этом
ООО «ГНП сеть» в письменной форме и
представить копии подтверждающих
документов*.

The present consent shall take effect on the date
of its signing and shall be valid for a period of

Согласие вступает в силу со дня его
подписания и действует в течение 30 дней с

30 days from the moment of initial access to the facilities of _____.

момента пропуска на объекты ООО «ГНП сеть».

This Consent may be withdrawn at any time based on my written request. In the event of withdrawal of this Consent, _____ is entitled to process my personal data in cases and under procedures as prescribed by the Federal Law "On personal data."

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «ГНП сеть» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

(date/дата)

(signature/подпись)

(printed name/ расшифровка подписи)

* *The obligation to inform about the change in your personal data applies only to entities who are issued permanent or temporary passes valid for more than one month*

Обязанность информировать об изменении своих персональных данных распространяется только на субъектов, которым оформляются постоянные или временные пропуска сроком действия более одного месяца